

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 197 ОТ 27 ЮЛИ 2015 Г.
за приемане на Правилник за функциите, задачите и устройството на Националния
център по наркомании

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ
ПОСТАНОВИ:

Член единствен. Приема Правилник за функциите, задачите и устройството на Националния център по наркомании.

Заключителна разпоредба

Параграф единствен. Отменя се Правилникът за функциите, задачите и устройството на Националния център по наркомании, приет с Постановление № 69 на Министерския съвет от 2001 г. (обн., ДВ, бр. 29 от 2001 г.; изм. и доп., бр. 3 от 2005 г. и бр. 46 от 2006 г.).

Министър-председател: **Бойко Борисов**

За главен секретар на Министерския съвет: **Веселин Даков**

ПРАВИЛНИК
за функциите, задачите и устройството на Националния център по наркомании

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С правилника се уреждат функциите, задачите и устройството на Националния център по наркомании, наричан по-нататък „Центъра“.

Чл. 2. Центърът е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище в София и е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на здравеопазването.

Чл. 3. Приходите на Центъра се формират от:

1. субсидии от държавния бюджет;
2. дарения и завещания;
3. услуги, осъществявани от Центъра, поискани от физически или юридически лица;
4. научноизследователска и експертна дейност;
5. такси за участие в специализирано обучение, провеждано от Центъра;
6. международни проекти и програми.

Раздел II
Функции и задачи

Чл. 4. (1) Центърът осъществява:

1. координация и методическо ръководство по проблемите на употребата, злоупотребата и зависимостта от наркотични вещества, включително на дейностите, свързани с превенцията на употребата на наркотични вещества, с лечение и психосоциална рехабилитация на лица, злоупотребяващи или зависими от наркотични вещества, както и намаляване на вредите от употребата на наркотични вещества;
 2. специализиран контрол на лечебната дейност, осъществявана от програмите за лечение на лица, злоупотребяващи или зависими от наркотични вещества;
 3. експертна дейност в областта на наркоманиите;
 4. научни изследвания в областта на злоупотребата и зависимостите от наркотични вещества;
 5. участие в подготовката на проекти на нормативни актове в областта на наркотичните вещества и прекурсорите;
 6. участие в научни форуми от национално и международно значение по проблемите на наркоманиите;
 7. методическо ръководство по отношение на изграждането и развитието на национална публична информационна система по проблемите, свързани с наркотиците;
 8. функции на Национален фокусен център за наркотици и наркомании;
 9. представителство на Република България в обединената европейска информационна система в областта на наркотиците и наркоманиите.
- (2) Центърът осъществява своята дейност самостоятелно и в сътрудничество с останалите здравни и лечебни заведения, както и с други ведомства, организации и институции.
- (3) Центърът осъществява дейността си в съответствие със Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите, нормативните актове по прилагането му и действащите национални и международни стандарти в областта на превенцията, лечението и психосоциалната рехабилитация на лица, злоупотребяващи или зависими от наркотични вещества.

Раздел III
Ръководство на Центъра

Чл. 5. (1) Центърът се ръководи и представлява от директор.

(2) Директор на Центъра може да е лице с образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, с призната специалност по психиатрия и с квалификация по здравен мениджмънт.

(3) Директорът заема длъжността въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда от министъра на здравеопазването. Трудовият договор се сключва с министъра на здравеопазването.

Чл. 6. Директорът:

1. ръководи, контролира и отговаря за цялостната дейност на Центъра;

2. представява Центъра пред трети лица;
3. отговаря за целесъобразното и законосъобразното разходване на бюджета на Центъра;
4. утвърждава правилник за вътрешния ред на Центъра;
5. утвърждава длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите в Центъра;
6. отчита своята дейност пред министъра на здравеопазването.

Чл. 7. (1) Директорът се подпомага от дирекционен съвет, който е съвещателен орган и се състои от директора на Центъра, директорите на дирекции и главния счетоводител.

(2) Дирекционният съвет дава становища по осъществяването и координирането на дейността на Центъра, по управлението на човешките и материалните ресурси и по разходването на бюджета.

(3) При обсъждане на въпроси, свързани с работното време, почивките, отпуските, трудовите възнаграждения и условията на труда, дирекционният съвет заседава с участието на представителите на синдикалните организации в Центъра.

Чл. 8. (1) Общото събрание на Центъра се състои от всички работещи в него.

(2) Общото събрание в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда взема решения за разпределянето и начина на използване на средствата за социално-битово и културно обслужване, както и по други въпроси, предоставени му от законодателството.

Чл. 9. (1) Към Центъра може да се създаде научен съвет, в чийто състав се включват всички служители на центъра, притежаващи образователна и научна степен или с научна степен, както и външни лица с образователна и научна степен или научна степен. Директорът на Центъра по право е член на научния съвет.

(2) Научният съвет приема планове, предложения и отчети, свързани с научноизследователската и методическата дейност на Центъра, и обсъжда учебни програми и учебната дейност на Центъра.

Раздел IV

Структура на Центъра

Чл. 10. В Центъра функционират три дирекции:

1. дирекция „Административно-стопанско и правно обслужване“;
2. дирекция „Национален фокусен център за наркотици и наркомании, проучвания и информация“;
3. дирекция „Методологическо ръководство и координация на дейностите за намаляване търсенето на наркотици“.

Чл. 11. Дирекция „Административно-стопанско и правно обслужване“:

1. изготвя и актуализира длъжностното щатно разписание и поименното разписание на длъжностите в Центъра;
2. организира и участва в разработването, актуализирането и утвърждаването на длъжностните характеристики на служителите в Центъра;
3. изготвя актове и документи, свързани с трудовите правоотношения на служителите, и поддържа личните им трудови досиета;
4. организира и участва със свои представители в комисии за провеждане на конкурси по Кодекса на труда;
5. организира и контролира правилното изготвяне и отчитане на документите за командировки в страната и чужбина на служителите в Центъра;
6. организира и осигурява дейността по административното обслужване на физически и юридически лица;
7. организира и извършва деловодната и куриерската дейност в Центъра, систематизира и съхранява документи в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд;
8. организира и координира изготвянето на договорите, по които Центърът е страна;
9. осигурява финансово-счетоводното обслужване, управлението и ползването на недвижимите имоти и движимите вещи, предоставени на Центъра;
10. съвместно с директорите на дирекции изготвя план за бюджетните средства, необходими за дейността на Центъра;
11. съхранява, стопанисва и води на отчет инвентара, съоръженията и обзавеждането на Центъра и осигурява снабдяването с материали, консумативи и резервни части;
12. организира провеждането на процедури по възлагане на обществени поръчки;
13. организира, контролира и отговаря за поддържането, изправността и сигурността на локалната мрежа, комуникационното оборудване, компютърната техника и други;
14. организира и контролира дейностите по осигуряване на пожарна и аварийна безопасност в сградата;
15. организира и контролира дейностите, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;
16. организира и контролира хигиенизирането на работните помещения в сградата на Центъра;
17. извършва други дейности, произтичащи от законните разпореджения на директора на Центъра.

Чл. 12. Дирекция „Национален фокусен център за наркотици и наркомании, проучвания и информация“:

1. осъществява методическа подготовка, ръководство и контрол, както и координация при изграждането и функционирането на национална публична информационна система по проблемите, свързани с наркотиците;

2. изпълнява функциите на национално звено за връзка, координация и сътрудничество с Европейския център за мониторинг на наркотици и наркомании (EMCDDA) и с Европейската мрежа за информация в областта на наркоманиите (REITOX);

3. осъществява сътрудничество с чуждестранни и международни институции в областта на изследователската практика и функционирането на националните и международните публични информационни системи по проблемите, свързани с наркотиците;

4. инициира, организира, възлага, контролира, подпомага и развива научноизследователска дейност в съответствие с актуалната европейска практика, която обхваща теоретични и приложни изследвания в областта на употребата на наркотици и психоактивни вещества в България;

5. събира, класифицира, обработва, съхранява, анализира и разпространява информация, свързана с наркотиците и наркоманиите;

6. изготвя и внася за одобряване в Националния съвет по наркотичните вещества национален доклад по проблемите, свързани с наркотиците в България;

7. осъществява дейности по функционирането и развитието на ключовите индикатори на Европейската информационна мрежа – употреба сред населението, проблемна употреба, инфекциозни заболявания, свързани с употребата на наркотици, смъртност, свързана с наркотици, търсене на лечение, свързано с употребата на наркотици, както и на системата за ранно предупреждение за нови психоактивни вещества;

8. създава експертни работни групи с участието на специалисти от различни институции във връзка с функционирането и развитието на ключовите индикатори на Европейската информационна мрежа;

9. инициира, организира, възлага, контролира и подпомага:

а) периодичното осъществяване на проучвания-оценки относно броя и структурата на проблемно употребяваните наркотични вещества в България в съответствие с актуалната европейска практика;

б) периодичното осъществяване на специфични проучвания относно поведенчески характеристики на проблемно употребяваните наркотични вещества в България в съответствие с актуалната европейска практика;

в) събирането на актуални данни относно броя на смъртните случаи, свързани с употребата на наркотични вещества и с нивото на смъртност сред употребяваните наркотици в България;

10. организира, контролира и поддържа функционирането на информационна система за профила и характеристиките на лекуваните се по повод на употребата на наркотични вещества в България;

11. организира, координира и подпомага функционирането на система за ранно предупреждение за нови психоактивни вещества в България;

12. осъществява дейности по реализиране на Договора за безвъзмездна помощ за действие между Европейския център за мониторинг на наркотици и наркомании и Националния център по наркомании.

Чл. 13. Дирекция „Методологическо ръководство и координация на дейностите за намаляване търсенето на наркотици“:

1. осъществява координация и методическо ръководство на дейностите, свързани с превенция на употребата на наркотични вещества, намаляване на вредите от употребата на наркотични вещества, лечение и психосоциална рехабилитация на лица, които са били зависими или са злоупотребявали с наркотични вещества;

2. разработва програми за превенция на употребата на наркотични вещества, за психосоциална рехабилитация и за намаляване на здравните вреди от употребата на наркотични вещества;

3. разработва програми и методи за работа в областта на лечението на лица, зависими от наркотични вещества;

4. осъществява мониторинг на програмите за превенция на употребата на наркотични вещества, програмите за лечение и психосоциална рехабилитация и програмите за намаляване на вредите от употребата на наркотични вещества, които се реализират на територията на страната;

5. изготвя становища по проекти на програми за лечение с агонисти и агонисти-антагонисти за съответствието им с Наредба № 24 от 2004 г. за утвърждаване на медицински стандарт „Психиатрия“;

6. дава съгласия за осъществяване на програми за психосоциална рехабилитация;

7. дава съгласия за осъществяване на програми за намаляване на вредите от употребата на наркотични вещества, които се осъществяват на територията на страната;

8. поддържа база данни на лицата, осъществяващи програми за превенция и психосоциална рехабилитация, и на лицата, които осъществяват програми за намаляване на вредите от употребата на наркотични вещества;

9. поддържа служебна база данни на лицата, включени в програми за лечение с опиоидни агонисти и агонисти-антагонисти;

10. осъществява специализирано обучение на ръководители на програми и на работещи в областта на превенцията, лечението, психосоциалната рехабилитация и намаляването на вредите от употребата на наркотични вещества;

11. осъществява специализиран контрол на лечебната дейност, осъществявана от програмите за лечение на лица, злоупотребяващи или зависими от наркотични вещества;

12. извършва специализирани лабораторни изследвания и експертизи, свързани с дейността на Центъра.

Раздел V

Организация на работа в Центъра

Чл. 14. Работното време на работещите в Центъра е 8 часа дневно в работните дни на седмицата, от 9,00 до 17,30 ч., с обедна почивка 30 минути между 12,00 и 14,00 ч.

Чл. 15. (1) Документите, получени в Центъра, се завеждат във входящ регистър, като се отбелязват датата и часът на получаването.

(2) При завеждането на документите се извършва проверка за наличието на всички материали, посочени в тях, и се образува служебна преписка.

(3) Редът за образуване и движение на служебните преписки се определя с вътрешни правила, утвърдени от директора.

Заклучителна разпоредба

Параграф единствен. Правилникът се приема на основание чл. 80, ал. 4 и чл. 86, ал. 3 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите.